



REGLAMENT DEL CENTRE DE TELETREBALL DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LES PRESES I A LA GARROTXA

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Aquest Reglament s'estableix amb l'objecte de regular el funcionament intern del centre de Teletreball de les Preses, del qual és titular el Consorci per a la Promoció Econòmica de Les Preses i a la Garrotxa, i fixa les condicions d'ús de les instal·lacions, béns i serveis dels quals disposa.

Art. 2.- Les instal·lacions estan ubicades al Centre d'Empreses de Les Preses, situades al c/Del Centre d'Empreses 1-7.

Les normes que s'estableixen en aquest Reglament seran d'aplicació per a qualsevol persona que es trobi en les instal·lacions del Centre de Teletreball, sigui en condició d'usuari o personal, així com en totes les actuacions de prestació de serveis.

El Consorci per a la Promoció Econòmica de Les Preses i a la Garrotxa està facultat per modificar aquest Reglament. En aquest cas, les modificacions es faran constar en un taulell d'informació visible i de fàcil accés per a l'usuari. El text d'aquest Reglament haurà de ser exposat permanentment en l'esmentat taulell d'informació als efectes d'informació pública. Hi haurà a disposició de qualsevol usuari que ho sol·liciti una còpia del Reglament.

TÍTOL II EL SERVEI

Art. 3.- El servei del Centre de Teletreball té com a finalitat bàsica posar a disposició de tots els ciutadans que adquireixin la condició d'usuari unes instal·lacions i uns equipaments informàtics i de telecomunicacions per tal que en facin ús en l'àmbit del treball, dels estudis i de la divulgació del coneixement amb l'objecte de facilitar

l'accés a les noves tecnologies informàtiques i de telecomunicacions i promoure'n l'ús pel foment de l'activitat econòmica.

En aquest sentit, el Centre de Teletreball actua:

1. Com a centre de recursos i de suport per a teletreballadors
2. Com a centre de formació en tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Com a centre d'accés públic a Internet i d'accés a les noves tecnologies.

Es consideren **usos del Centre de Teletreball** els següents:

- Gestions administratives (teleadministració)
- Projectes de teletreball, formació i teleformació
- Recerca de feina/orientació laboral
- Realització de treballs i activitats acadèmiques
- Autoaprenentatge
- Ús de programes d'ofimàtica i de disseny
- I en general qualsevol curs o activitat relacionada amb l'alfabetització digital.

No s'admetran les activitats que difereixin de les anteriors, en especial la descàrrega d'arxius *peer to peer*, la instal·lació de programari o l'ús de programes per xatejar amb l'excepció de les relacionades amb el Teletreball.

Art. 4.- Per complir amb les finalitats descrites, el Centre de Teletreball posa al servei de l'usuari els equips informàtics i les prestacions següents:

- a) Servei d'ús d'ordinadors
- b) Servei de connexió Internet.
- c) Servei d'escàner
- d) Servei de gravadores de CD i DVDs.
- e) Servei de càmera webcam
- f) Servei d'impressores
- g) Servei de captura de vídeo
- h) Servei d'ús de la sala
- i) Altres serveis de nova creació

Art. 5.- Els usuaris disposaran d'un catàleg actualitzat de serveis i dels preus públics d'aquests serveis.

Art. 6.- L'horari normal d'obertura del Centre de Teletreball serà el següent:

De dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9h a 20 h, els dimecres de 9 a 19 h i els dissabtes de 9h a 13h. Durant els mesos d'estiu, coincidint amb l'horari continu del personal del centre, l'horari serà de 9h a 15h.

Serà obert tots els dies laborables, establerts com de prestació laboral del personal al servei del Centre d'Empreses.

En el supòsit que per noves necessitats del servei i per causes justificades sigui necessari variar l'horari d'obertura i tancament del servei, el nou horari serà degudament anunciat a la porta d'entrada de les instal·lacions del Centre.

Art. 7.- Són funcions del tècnic responsable:

- a) Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions i serveis.
- b) Controlar el compliment de les disposicions contingudes en aquest Reglament.
- c) Autoritzar la utilització dels espais comuns amb reserva prèvia.
- d) Examinar els suggeriments i les reclamacions que li siguin presentats i adoptar en cada cas les mesures adients per solucionar tots els assumptes.
- e) Resoldre els possibles conflictes que es generin pel que fa al funcionament ordinari.

TÍTOL III ELS USUARIS

Art. 8.- Són usuaris del Centre de Teletreball totes aquelles **persones majors de 16 anys** que facin ús del servei d'acord amb l'article 3 i facin efectiu el preu públic estipulat per a la prestació dels serveis utilitzats.

Art. 9.- El Centre d'Empreses es reserva el dret d'admissió i consegüentment podrà impedir l'accés a totes aquelles persones que ofereixin indicis fonamentats d'ocasionar alteracions, danys o molèsties en l'ordre de les instal·lacions del Centre de

Teletreball i a les que no s'ajustin a l'article 3. En aquest cas, podrà obligar a abandonar el local aquelles persones que hi hagin accedit i incorrin en alguna de les circumstàncies assenyalades anteriorment.

Art. 10.- El Centre d'Empreses, com a propietari de les instal·lacions, podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys a les persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

TITOL IV

NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, EQUIPS INFORMÀTICS I SERVEIS

Art. 11.- En relació amb el funcionament i l'ús general de l'espai del Centre de Teletreball, s'estableixen les normes següents:

- a) No es permet beure, menjar o fumar al Centre de Teletreball, per evitar desperfectes i males condicions higièniques als equips.
- b) Cal respectar els espais i equips del centre per tal que tothom en pugui fer ús i estigui sempre en òptimes condicions.

Art. 12- En relació amb les normes sobre l'ús i reserva del maquinari, s'estableixen les següents:

- a) Els usuaris que necessitin treballar sense connectar-se a Internet podran utilitzar qualsevol dels ordinadors fins que no hi hagi altres usuaris que necessitin la connexió. Si és així, els que faci més temps que estiguin treballant seran els primers que hauran de cedir l'ordinador.
- b) Es podrà reservar dia i hora per a l'ús d'un ordinador. La reserva podrà ser com a màxim de dues hores per persona i dia. En cas que no hi hagi cap més reserva feta i no vingui cap més usuari que el necessiti, es podrà disposar de l'ordinador fins que el Centre de Teletreball tanqui.
- c) La reserva d'hora d'ordinador quedarà automàticament anul·lada un cop hagin passat 5 minuts de l'hora d'inici, sempre que no n'hi hagi cap de lliure.

- d) Està prohibit utilitzar els serveis del Centre de Teletreball per navegar per pàgines de contingut racista, homòfob, pornogràfiques o qualsevol altra que atempti contra la dignitat humana.

Art. 13- Les normes que s'estableixen en relació amb el programari i l'emmagatzematge de la informació són les següents:

- a) El Telecentre només es fa responsable de la utilització dels programes que ha instal·lat inicialment als ordinadors.
- b) Els usuaris del Telecentre podran sol·licitar la creació de directoris propis per desar-hi documents. Serà el responsable del Centre de Teletreball qui el generarà sempre que no comporti cap tipus de problema.
- c) Els usuaris no podran instal·lar programes als ordinadors sense l'autorització prèvia del responsable del Centre de Teletreball.

El Centre de Teletreball no es fa responsable de la seguretat de les dades guardades als discs durs dels ordinadors.

TÍTOL V

DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DEL PERSONAL DEL CENTRE DE TELETREBALL

Art. 14.- Els usuaris tenen dret a:

- a) Fer ús de les instal·lacions i equipaments del Centre de Teletreball d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Reglament.
- b) Exigir el compliment de les obligacions que corresponen a la gestió del Centre de Teletreball.
- c) Expressar la seva opinió referent al maquinari, programari i personal del Centre de Teletreball mitjançant les enquestes que tenen a la seva disposició.

Art. 15.- Els usuaris estan obligats a:

- a) Complir les prescripcions d'aquest Reglament.

- b) Abonar el preu públic establert per a la utilització dels serveis del Centre de Teletreball.
- c) Vetllar pel bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions i equipaments del Centre de Teletreball i respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes per la legislació vigent. En aquest sentit, s'haurà de comunicar al personal qualsevol avaria o desperfecte que es produeixi en els equipaments i dins les instal·lacions.
- d) Respectar tots els béns mobles i immobles que formen part del Centre de Teletreball.
- e) Respectar les normes sobre la prohibició d'accés a les instal·lacions amb productes nocius, perillosos o il·legals, amb animals i amb qualsevol tipus de producte alimentari que tingui per objecte ser consumit a l'interior.

Art. 16.- El personal del Centre de Teletreball, i en el seu cas el tècnic responsable, tenen facultats per:

- a) Comprovar el compliment de les obligacions establertes per als usuaris en aquest Reglament i en la normativa complementaria que s'aprovi.
- b) Fer complir les prescripcions establertes en aquest reglament i, en cas d'incompliment, proposar la imposició de sancions que poden abastar la retirada de la condició d'usuari, que haurà d'aprovar l'òrgan competent del Consorci.

Art. 17.- El personal del Centre de Teletreball té les obligacions de:

- a) Vetllar per les instal·lacions i l'equipament, i el seu correcte funcionament a disposició dels usuaris, i respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes per la legislació vigent.
- b) Atendre les consultes, suggeriments i peticions dels usuaris en el marc de la prestació de serveis del Centre de Teletreball.
- c) Fer complir aquest reglament.

TÍTOL VI PREUS PÚBLICS

Art. 18.- A l'empara de l'article 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els art. 41 i 117 de la Llei 39/88, de 28 de desembre,

reguladora de les hisendes locals, i atès que el Centre de Teletreball es configura com un servei públic de caràcter voluntari en la seva prestació, el Consorci podrà exigir un preu públic als usuaris que en facin ús, d'acord amb els serveis i prestacions sol·licitats.

TÍTOL VII

RÈGIM SANCIONADOR

Art. 19.- Les faltes o infraccions que els usuaris del Centre de Teletreball cometin es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

Art. 20.- Es consideren infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin al patrimoni adscrit al Centre de Teletreball.
- b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que efectuïn el personal encarregat de la instal·lació o la mateixa administració comarcal.
- c) El comportament antisocial ostensible.

Art. 21.- Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat del Centre de Teletreball, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Art. 22.- Es consideren infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat del Centre de Teletreball.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions del Centre de Teletreball.
- c) L'incompliment de les normes de règim intern establertes per aquest Reglament que no es considerin greus o molt greus.

Art. 23.- En relació amb les infraccions anteriors, s'aplicaran les sancions següents:

a) Per la comissió d'una infracció molt greu:

- Inhabilitació per a l'ús de les instal·lacions del Centre de Teletreball entre 3 mesos i dos anys, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

b) Per la comissió d'una infracció greu:

- Inhabilitació per a l'ús de les instal·lacions del Centre de Teletreball entre 1 i 3 mesos, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

c) Per la comissió d'una infracció lleu:

- amonestació per escrit i, si escau, inhabilitació fins a un mes per a l'ús de les instal·lacions del Centre de Teletreball, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

Art. 24.- El procediment sancionador es regirà per la normativa establerta per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i supletòriament pel Decret 278/93, de 9 de març, de la Generalitat Catalunya, i per la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

Art. 25.- La imposició de sancions per faltes greus o molt greus preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

Art. 26.- El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni del consorci, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposaran la corresponent indemnització a favor de l'Administració dels danys i perjudicis ocasionats.

Igualment es denunciarà als tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

DISPOSICIÓ FINAL

Art. 27.- Normativa subsidiària.

En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran les normes de règim local, en especial el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Art. 28.- Vigència.

Aquest Reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

Aquest Reglament regirà mentre no se n'acordi la modificació puntual o la derogació expressa.

Les Preses, 1 de març de 2006.