Estructura bàsica carta de presentació

CAPÇALERA

Nom i cognoms del candidat
Domicili
Cadi postal i ciutat
Telèfon

Ciutat, dia mes i any

DATA

DESTINATARI

(Núm. de referència si és resposta a un anunci)
Persona o càrrec
Empresa
Domicili
Codi postal i ciutat

SALUTACIÓ

Senyors,

INTRODUCCIÓ

Fer refència a l'anunci i/o raó per la qual es presenta la candidatura.
Citar el lloc al qual s'aspira o alguna característica de l'empresa.

COS

Indicar l'interès per la col·locació i fer referència a la formació, l'experiència i/o les habilitats que et converteixen en el candidat idoni per al lloc de treball.

Presentació del currículum adjunt com a document descriptiu de la
trajectòria professional que justifica l'adequació al lloc sol·licitat.

TANCAMENT

Sol·licitar que es tingui en compte la candidatura i/o petició d'una entrevista.

Tot esperant les seves notícies, aprofito l'ocasió per a saludar-los
cordialment.

FIRMA

Firma